

Cuprins¹⁾

PREFAȚĂ la ediția a 10-a – Un cod nu consacră soluții de conjunctură, nu introduce „plombe”, ca un stomatolog; trebuie să fie un simbol al statorniciei în materie normativă.....	5
PREFAȚĂ la ediția a 9-a – Șase ani de viață și de așteptare a aprobării prin lege a Codului administrativ.....	15
PREFAȚĂ la ediția a 8-a – Nici codurile nu mai sunt ce erau odată. Codul administrativ, sub „tirul” modificărilor conjuncturale.....	28
PREFAȚĂ la ediția a 7-a – Codificarea administrației publice, la intersecția dintre realizări și așteptări.....	48
PREFAȚĂ la ediția a 6-a – Codul administrativ la trei ani de la adoptare. De la aspirații la realități.....	58
PREFAȚĂ la ediția a 5-a – Codul administrativ – „cartea cărților” în administrația publică.....	68
PREFAȚĂ la ediția a 4-a – Despre Cod, codificare și administrație.....	76
PREFAȚĂ la ediția a 3-a – Codul administrativ, după 1 an de viață.....	86
PREFAȚĂ la ediția a 2-a – Codul administrativ al României, după „botezul” Curții Constituționale.....	92
PREFAȚĂ la ediția 1 – Codul administrativ al României – un act normativ „căznit”, iubit, hulit, dar necesar.....	103
O.U.G. NR. 57/2019 PRIVIND CODUL ADMINISTRATIV.....	113
PARTEA I	
DISPOZIȚII GENERALE.....	116
Titlul I. Dispoziții generale.....	116
Titlul II. Definiții generale aplicabile administrației publice.....	116
Titlul III. Principiile generale aplicabile administrației publice.....	120
PARTEA A II-A	
ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ CENTRALĂ.....	122
Titlul I. Guvernul.....	122
Capitolul I. Rolul și funcțiile Guvernului.....	122
Capitolul II. Organizarea Guvernului.....	122
Secțiunea 1. Dispoziții generale.....	122
Secțiunea a 2-a. Aparatul de lucru al Guvernului.....	123
Capitolul III. Funcționarea Guvernului.....	125
Secțiunea 1. Principalele atribuții ale Guvernului.....	125
Secțiunea a 2-a. Rolul și atribuțiile prim-ministrului.....	126
Secțiunea a 3-a. Ședințele Guvernului.....	127
Secțiunea a 4-a. Actele Guvernului.....	127
Capitolul IV. Exerțarea mandatului de membru al Guvernului.....	128
Capitolul IV ¹ . Norme de etică și conduită pentru membrii Guvernului și pentru alte persoane care ocupă funcții de demnitate publică la nivelul administrației publice centrale.....	130
Secțiunea 1. Norme de etică și conduită privind cadourile.....	130
Secțiunea a 2-a. Transparența intereselor în exercitarea atribuțiilor.....	133
Capitolul V. Răspunderea Guvernului.....	141

¹⁾ Prezenta lucrare a fost actualizată la data de **11 martie 2026**.

Titlul II. Administrația publică centrală de specialitate	141
Capitolul I. Dispoziții generale.....	141
Capitolul II. Conducerea ministerelor.....	142
Capitolul III. Organizarea și funcționarea ministerelor.....	145
Capitolul IV. Alte organe de specialitate ale administrației publice centrale	146
Titlul III. Autoritățile administrative autonome	146
PARTEA A III-A	
ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ	148
Titlul I. Dispoziții generale	148
Titlul II. Descentralizarea	148
Capitolul I. Dispoziții generale.....	148
Capitolul II. Cadrul instituțional al procesului de descentralizare	152
Titlul III. Regimul general al autonomiei locale	153
Titlul IV. Unitățile administrativ-teritoriale în România	168
Titlul V. Autoritățile administrației publice locale	171
Capitolul I. Dispoziții generale.....	171
Capitolul II. Competențele autorităților administrației publice locale	173
Capitolul III. Consiliul local	173
<i>Secțiunea 1. Constituirea consiliului local</i>	173
<i>Secțiunea a 2-a. Organizarea consiliului local</i>	179
<i>Secțiunea a 3-a. Mandatul, rolul și atribuțiile consiliului local</i>	181
<i>Secțiunea a 4-a. Funcționarea consiliului local</i>	186
<i>Secțiunea a 5-a. Dizolvarea consiliului local</i>	193
Capitolul IV. Primarul	195
<i>Secțiunea 1. Dispoziții generale</i>	195
<i>Secțiunea a 2-a. Rolul și atribuțiile primarului</i>	197
<i>Secțiunea a 3-a. Suspendarea și încetarea mandatului primarului</i>	200
Capitolul V. Administrația publică a municipiului București	203
Capitolul VI. Consiliul județean	205
<i>Secțiunea 1. Constituirea consiliului județean</i>	205
<i>Secțiunea a 2-a. Funcționarea consiliului județean</i>	209
<i>Secțiunea a 3-a. Dizolvarea consiliului județean</i>	210
Capitolul VII. Președintele și vicepreședinții consiliului județean	212
<i>Secțiunea 1. Dispoziții generale</i>	212
<i>Secțiunea a 2-a. Rolul și atribuțiile președintelui consiliului județean</i>	213
<i>Secțiunea a 3-a. Alte dispoziții aplicabile președintelui și vicepreședintelui consiliului județean</i>	215
Capitolul VIII. Actele autorităților administrației publice locale	215
Titlul VI. Mandatul de ales local	217
Capitolul I. Dispoziții generale.....	217
Capitolul II. Suspendarea și încetarea mandatului de ales local	217
Capitolul III. Drepturile și obligațiile aleșilor locali.....	220
<i>Secțiunea 1. Drepturile aleșilor locali</i>	220
<i>Secțiunea a 2-a. Obligațiile aleșilor locali</i>	226
Capitolul IV. Incompatibilitățile aleșilor locali și conflictul de interese	227
Capitolul V. Răspunderea aleșilor locali	229

Titlul VII. Alte dispoziții aplicabile administrației publice locale	232
Capitolul I. Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale	232
Capitolul II. Administratorul public	235
Capitolul III. Inițiativa cetățenească și adunările cetățenești	236
PARTEA A IV-A	
PREFECTUL, INSTITUȚIA PREFECTULUI ȘI SERVICIILE PUBLICE DECONCENTRATE	238
Titlul I. Prefectul și subprefectul	238
Capitolul I. Dispoziții generale	238
Capitolul II. Atribuțiile prefectului și subprefectului	239
Capitolul III. Raporturile cu alte autorități și instituții publice	244
Capitolul IV. Structuri funcționale	245
Capitolul V. Drepturi și îndatoriri ale prefectilor	253
<i>Secțiunea 1. Drepturile prefectilor</i>	253
<i>Secțiunea a 2-a. Îndatoriri și interdicții ale prefectilor</i>	254
Capitolul VI. Actele și răspunderea prefectului	254
Titlul II. Serviciile publice deconcentrate	255
Capitolul I. Dispoziții generale	255
Capitolul II. Conducerea serviciilor publice deconcentrate	256
PARTEA A V-A	
REGULI SPECIFICE PRIVIND PROPRIETATEA PUBLICĂ ȘI PRIVATĂ A STATULUI SAU A UNITĂȚILOR ADMINISTRATIV-TERITORIALE	258
Titlul I. Exercițarea dreptului de proprietate publică a statului sau a unităților administrativ-teritoriale	258
Capitolul I. Dispoziții generale	258
Capitolul II. Trecerea bunurilor în domeniul public	262
Capitolul III. Modalitățile de exercitare a dreptului de proprietate publică al statului sau al unităților administrativ-teritoriale	269
<i>Secțiunea 1. Dispoziții generale</i>	269
<i>Secțiunea a 2-a. Darea în administrare a bunurilor proprietate publică</i>	270
<i>Secțiunea a 3-a. Concesionarea bunurilor proprietate publică</i>	272
<i>Secțiunea a 4-a. Închirierea bunurilor proprietate publică</i>	292
<i>Secțiunea a 5-a. Darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică</i>	302
Titlul II. Exercițarea dreptului de proprietate privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale	304
Capitolul I. Dispoziții generale	304
Capitolul II. Trecerea bunurilor în domeniul privat	305
Capitolul III. Unele reguli privind exercițarea dreptului de proprietate privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale	309
PARTEA A VI-A	
STATUTUL FUNCȚIONARILOR PUBLICI, PREVEDERI APLICABILE PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ ȘI EVIDENȚA PERSONALULUI PLĂTIT DIN FONDURI PUBLICE	313
Titlul I. Dispoziții generale	313
Titlul II. Statutul funcționarilor publici	314
Capitolul I. Dispoziții generale	314
Capitolul II. Clasificarea funcțiilor publice. Categoriile de funcționari publici	323

Capitolul III. Categoria înalților funcționari publici.....	328
Capitolul IV. Managementul funcției publice și al funcționarilor publici și Sistemul electronic național de evidență a ocupării în sectorul public.....	336
<i>Secțiunea 1. Managementul funcțiilor publice și al funcționarilor publici</i>	336
<i>Secțiunea a 2-a. Structura de posturi și structura de funcții publice</i>	340
<i>Secțiunea a 3-a. Dosarul profesional al funcționarilor publici din cadrul autorităților și instituțiilor publice</i>	340
<i>Secțiunea a 4-a. Evidența personalului plătit din fonduri publice. Sistemul electronic național de evidență a ocupării în sectorul public</i>	342
Capitolul V. Drepturi și îndatoriri	347
<i>Secțiunea 1. Drepturile funcționarilor publici</i>	347
<i>Secțiunea a 2-a. Îndatoririle funcționarilor publici</i>	350
<i>Secțiunea a 3-a. Consilierea etică a funcționarilor publici și asigurarea informării și a raportării cu privire la normele de conduită</i>	357
<i>Secțiunea a 4-a. Formarea și perfecționarea profesională a funcționarilor publici</i>	361
<i>Secțiunea a 5-a. Regimul incompatibilităților și conflictului de interese în exercitarea funcțiilor publice</i>	363
Capitolul VI. Cariera funcționarilor publici.....	363
<i>Secțiunea 1. Recrutarea funcționarilor publici</i>	363
<i>Secțiunea a 2-a. Numirea funcționarilor publici</i>	379
<i>Secțiunea a 3-a. Promovarea funcționarilor publici și evaluarea performanțelor profesionale</i>	379
Capitolul VII. Acorduri colective. Comisii paritare.....	389
Capitolul VIII. Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici.....	391
Capitolul IX. Modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu	399
<i>Secțiunea 1. Modificarea raportului de serviciu</i>	399
<i>Secțiunea a 2-a. Suspendarea raportului de serviciu</i>	412
<i>Secțiunea a 3-a. Încetarea raportului de serviciu</i>	416
Capitolul X. Actele administrative privind nașterea, modificarea, suspendarea, sanționarea și încetarea raporturilor de serviciu și actele administrative de sancționare disciplinară.....	426
<i>Secțiunea 1. Dispoziții comune</i>	426
<i>Secțiunea a 2-a. Tipuri de acte administrative</i>	427
<i>Secțiunea a 2¹-a. Dispoziții comune privind informațiile referitoare la raportul de serviciu al funcționarului public</i>	430
<i>Secțiunea a 3-a. Nulitatea actelor administrative și competența de soluționare a cauzelor care au ca obiect raportul de serviciu al funcționarului public</i>	431
<i>Secțiunea a 4-a. Contravenții și sancțiuni</i>	432
Titlul III. Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice	432
Capitolul I. Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.....	432
Capitolul II. Personalul contractual încadrat la cabinetul demnitarilor și aleșilor locali și la cancelaria prefectului	434
Capitolul III. Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia.....	437
Capitolul IV. Încadrarea și promovarea personalului contractual	438
Capitolul V. Managementul personalului contractual din administrația publică și gestiunea raporturilor juridice	439

PARTEA A VII-A	
RĂSPUNDEREA ADMINISTRATIVĂ	441
Titlul I. Dispoziții generale	441
Titlul II. Răspunderea administrativ-disciplinară	442
Titlul III. Răspunderea administrativ-contravențională	442
Titlul IV. Răspunderea administrativ-patrimonială	442
PARTEA A VIII-A	
SERVICII PUBLICE	444
Titlul I. Principiile și clasificarea serviciilor publice	444
Titlul II. Reglementarea și înființarea serviciilor publice	445
Titlul III. Gestiunea serviciilor publice	446
Titlul IV. Desființarea serviciilor publice	447
PARTEA A IX-A	
DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE	448
PARTEA A X-A	
MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI ADUSE ALTOR ACTE NORMATIVE	459
<i>Anexa nr. 1 – Procedură de organizare și publicare a monitoarelor oficiale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, în format electronic</i>	463
<i>Anexa nr. 2 – Lista cuprinzând unele bunuri care aparțin domeniului public al statului</i>	465
<i>Anexa nr. 3 – Lista cuprinzând unele bunuri care aparțin domeniului public al județului</i>	466
<i>Anexa nr. 4 – Lista cuprinzând unele bunuri care aparțin domeniului public al comunei, al orașului sau al municipiului</i>	467
<i>Anexa nr. 5 – Lista cuprinzând funcțiile publice</i>	467
<i>Anexa nr. 5¹ – Echivalarea funcțiilor publice specifice cu funcții publice generale din cadrul unor autorități și instituții publice</i>	470
<i>Anexa nr. 6 – Metodologia pentru realizarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici aplicabilă pentru activitatea desfășurată începând cu 1 ianuarie 2020, precum și pentru realizarea procesului de evaluare a activității funcționarilor publici debutanți numiți în funcția publică ulterior datei de 1 ianuarie 2020</i>	497
<i>Anexa nr. 6¹ – Metodologie pentru realizarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici pe bază de competențe</i>	518
<i>Anexa nr. 6² – Metodologie pentru realizarea procesului de evaluare multianuală a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici din categoria înalților funcționari publici și ale funcționarilor publici de conducere care ocupă funcții sensibile</i>	538
<i>Anexa nr. 7 – Norme privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, precum și componența, atribuțiile, modul de sesizare și procedura disciplinară</i>	546
<i>Anexa nr. 8 – Norme privind cadrele de competențe generale și specifice</i>	563

<i>Anexa nr. 10¹⁾ – Norme privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici din cadrul autorităților și instituțiilor publice în cadrul cărora sunt stabilite funcțiile publice prevăzute la art. 385 alin. (1) și (2) din prezentul cod, cu excepția celor care beneficiază de statute speciale în condițiile legii</i>	593
<i>Anexa nr. 11 – Norme privind mobilitatea prin rotație a înalților funcționari publici și a funcționarilor publici de conducere care ocupă funcții sensibile</i>	674
INDEX	681
OPANFP nr. 72/2023 pentru aprobarea formatului standard al informațiilor referitoare la raportul de serviciu al funcționarului public	686
OPANFP nr. 332/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de analiză a posturilor	692

¹⁾ Anx. nr. 9, care viza proiectul-pilot derulat, până la 30 sep. 2023, pentru anumite funcții publice – v. art. 619, respectiv art. 597 alin. (1) lit. d) O.U.G. nr. 57/2019 – nu a mai fost inclusă în prezenta lucrare.