

**Prof.univ.dr. Ovidiu NICOLESCU**  
**Prof.univ.dr. Gheorghe IONESCU**

**MINIDICȚIONAR DE MANAGEMENT**  
**(2)**

**CULTURA**  
**ORGANIZAȚIONALĂ**



## CUVÂNT ÎNAINTE

Minidicționarul de management (2) „**Cultura organizațională**” este conceput ca un instrument de informare, de facilitare a înțelegerii și de asistare a persoanelor interesate de problematica acestui domeniu managerial.

Minidicționarul conține:

- a) termenii utilizați cel mai frecvent în această zonă a managementului;
- b) un fond minim de termeni de management esențiali, care se referă la conceptele și instrumentarul de bază manageriale comune tuturor domeniilor manageriale. Aceștia au în vedere conceptele de știință și practică managerială, funcțiile managementului, sistemul și subsistemele manageriale, managerii și leaderii, anumite metode manageriale ș.a.

Prezentul minidicționar are la bază **Dicționarul de management\*** general, care cuprinde peste 4.000 de termeni manageriali, realizat sub egida științifică a **Societății Academice de Management din România (SAMRO)** și cu suportul **Consiliului Național al Întreprinderilor Private Mici și Mijlocii din România (CNIPMMR)** și al proiectului **POS-DRU ANTREMAN**, unde sunt implicate Anglia Ruskin University din Cambridge, Anglia și ASE București.

Dicționarul are o **structură modernă**, acordând o atenție deosebită nu numai definirii riguroase a termenilor, ci și facilitării identificării și utilizării acestora de către managerii, specialiștii în management, studenții care studiază sau sunt interesați în management și tuturor celor care doresc să înțeleagă aprofundat această zonă a managementului și să îl practice cu un plus de rigurozitate și eficacitate. **Principalele componente ale microdicționarului sunt:**

- lista coordonatorilor și autorilor,
- cuvântul înainte,
- cuprinsul în limba română,
- cuprinsul în limba engleză,
- minighidul de utilizare a dicționarului,
- termenii ordonați alfabetic,
- indexul termenilor în limba română,
- indexul termenilor în limba engleză,
- bibliografie.

Fără îndoială că dicționarul – în ciuda eforturilor intense depuse – nu este perfect. De aceea, rugăm pe cei care îl consultă să ne comunice observațiile și sugestiile pe care le au. Acestea ne vor fi deosebit de utile în realizarea următoarelor ediții a dicționarului.

Nu putem încheia acest succint cuvânt introductiv fără a mulțumi specialiștilor care, în calitate de autori și/sau coordonatori, au contribuit la realizarea dicționarului.

În final, evidențiem că publicarea dicționarului în această primă ediție a fost posibilă datorită **resurselor puse la dispoziție de POS-DRU, în cadrul proiectului ANTREMAN.**

Prof.univ.dr. Ovidiu Nicolescu

---

\* Nicolescu O., Verboncu I., Ionescu Ghe., Russu C., Mihut I., Ilieș L., *Dicționar de management*, Editura Pro Universitaria, București, 2011.

## MINIGHID DE UTILIZARE A DICȚIONARULUI

În vederea facilitării înțelegerii modului de prezentare și de tratare a termenilor de management din dicționar considerăm utilă cunoașterea **următoarelor elemente referitoare la redactarea și prezentarea termenilor în dicționar:**

- formularea fiecărui termen managerial este înscrisă cu litere de tipar la începutul tratării sale; în cazul termenilor manageriali complecși sunt scrise cu litere de tipar toate cuvintele care îl alcătuiesc; de exemplu, **SISTEM DE MANAGEMENT PRIN OBIECTIVE**;
- prescurtarea fiecărui termen este trecută cu litere de tipar aldine, în paranteza care urmează denumirii - de exemplu, pentru **SISTEM DE MANAGEMENT PRIN OBIECTIVE**, (**S.M.O.**); această prescurtare se utilizează în continuare pe parcursul tratării termenului;
- traducerea în limba engleză a termenului urmează după prescurtarea termenului, fiind realizată cu litere aldine și încadrată între linii; de exemplu, - **management by objectives** -;
- trimiterele la alți termeni de specialitate se fac cu litere cursive, urmate de semnul (v.); de exemplu, *management prin proiecte* (v.);
- scrierea normală a celorlalte cuvinte cu care se realizează definirea termenului;
- în cazul unor termeni manageriali care prezintă foarte multe categorii intens utilizate de către specialiști (de exemplu, la termenul decizie – decizie strategică, decizie tactică, decizie curentă etc.), acestea numai se menționează, tratarea fiecăreia efectuându-se ca un termen separat, la care se face trimitere în text; de exemplu, *decizie strategică* (v.).

**ATENȚIE:** În definirea termenilor din acest minidicționar au rămas trimiterele la alți termeni manageriali folosite în dicționarul general de management\* - chiar dacă aceștia nu sunt incluși în prezentul dicționar. Cititorii care simt nevoia să studieze respectivii termeni manageriali trebuie să apeleze la **Dicționarul de management**. Procedând astfel, se facilitează pentru cei interesați aprofundarea percepției și utilizării cunoștințelor care alcătuiesc știința managementului.

În continuare, formulăm câteva precizări privind modul cum poate fi utilizat în mod eficient dicționarul, pentru cele mai **frecvente trei tipuri de consultare** a sa.

- a) Pentru persoanele interesate în definirea unuia sau a câtorva termeni manageriali căutarea directă în dicționar, la litera respectivă a termenului respectiv. În cazul în care se dorește aprofundarea definirii termenului respectiv, consultarea în continuare a definirii termenilor la care se fac trimiteri în textul respectiv,
- b) Pentru persoanele interesate să cunoască pentru un termen de management din limba română, termenul corespondent în limba engleză, identificarea lui în text la definirea termenului în limba română,

---

\* Nicolescu O., Verboncu I., Ionescu Ghe., Russu C., Mihut I., Ilieș L., *Dicționar de management*, Editura Pro Universitaria, București, 2011.

- c) Pentru persoanele care studiază texte de management în limba engleză și vor să cunoască termenii echivalenți în limba română, consultarea indexului de termeni în limba engleză la litera aferentă termenului în limba engleză.

Desigur, indicațiile de mai sus sunt **opționale**, fiecare persoană apelând la acel mod de utilizare a dicționarului care se potrivește cel mai bine personalității și cunoștințelor sale.

# A

**ABORDARE CULTURALĂ (A.C.) – cultural approach** – abordare din cadrul *managementului comparat* (v.) care pune accent pe rolul culturii în *practica managerială* (v.). Cele mai cunoscute sunt **A.C.** a lui *Geert Hofstede* (v.) și **A.C.** a lui *Fons Trompenaars* (v.). **A.C.** are un rol major în înțelegerea diferențelor și asemănarilor culturale și manageriale dintre țări și în efectuarea transferului internațional de *know-how* (v.) managerial.

**ACTIVITATE (A.) – activity** – ansamblu de procese de muncă intelectuale și/sau fizice, cu anumite caracteristici, efectuate individual sau în grup în vederea realizării unui scop, obținerii unui anumit rezultat. Din punct de vedere psihologic, **A.** este o organizare stabilă creată pe baza unității de motive (ceea ce o declanșează, orientează și susține), scopuri (ce se urmărește să se obțină) și mijloace (ce procedee și instrumente se vor folosi pentru atingerea scopului). Din punct de vedere managerial, **A.** este o componentă a *funcțiunii organizației* (v.) care constă dintr-un ansamblu de *atribuții* (v.) de o anumită natură (tehnică, economică, administrativă etc.) pentru a căror efectuare sunt necesare *cunoștințe* (v.) în domenii determinate de specialitate în vederea realizării unor *obiective derivate II* (v.). Desfășurarea unei **A.** eficiente presupune stabilirea precisă a *obiectivelor* (v.) acesteia, a *resurselor* (v.) necesare și disponibile, a modalităților de utilizare a acestor resurse, a procedurilor de efectuare a actelor individuale sau colective, a modalităților de efectuare a *controlului* (v.) desfășurării ei. În cadrul **A.** se divizează *atribuții* (v.) și *sarcini* (v.). **A.** componentă a *organizării procesuale* (v.) se derulează în *compartimente* (v.) de diverse feluri. În limbajul cotidian, **A.** se utilizează și în sensul de muncă. În cadrul *organizațiilor* (v.) se derulează numeroase **A.**, cum ar fi: **A.** de *marketing* (v.), **A.** de *contabilitate* (v.), **A.** de *investiții* (v.), **A.** de planificare,

**A.** de aprovizionare, **A.** de *vânzare* (v.), **A.** de reparații, **A.** de selecție a personalului, **A.** de protecție a muncii.

**ADAPTABILITATE (A.) – adaptability** – (1) a individului, ce desemnează un proces de modificare a cursurilor de *decizie* (v.) *acțiune* (v.) și *comportament* (v.); pentru a se acomoda schimbărilor situaționale, în acord cu modificările în factorii umani și interpersonal; (2) a *organizației* (v.), proces ce implică schimbarea *activităților* (v.) interne de bază, ținând cont de evoluțiile *mediului* (v.) ambiant, pentru a asigura *funcționalitatea* (v.) și *eficiența* (v.). Acest concept în mod esențial acceptă mediul ca un dat și caută să dezvolte procese raționale de adaptare la el. În esență **A.** este un concept ce arată faptul că poziția competitivă a organizației este definită de o mulțime de resurse și relații și de aici sarcina managementului este să ajusteze și să înnoiască aceste resurse și relații întrucât timpul, concurența și schimbarea le erodează valoarea.

**ADMINISTRATOR (A.) – administrator** – (1) persoană fizică sau juridică investită cu ducerea la îndeplinire a voinței sociale a unei *societăți comerciale* (v.), prin exercitarea *conducerii strategice* (v.) și *tactice* (v.) a acesteia, având statutul de *manager de vârf* (v.). **A.** acționează, de regulă, în baza unui *contract* (v.) de administrare a societății comerciale. **A.** trebuie să aibă: capacitate de exercițiu deplină, să prezinte onorabilitate, să fie, de regulă, cetățean român (atunci când legea sau actele constitutive o impun, în celelalte cazuri putând fi **A.** și cetățeni străini), să aibă calitatea de asociat (când legea sau actele constitutive impun aceasta). O persoană nu poate funcționa în mai mult de trei *consilii de administrație* (v.) concomitent, interdicție ce nu se aplică însă când **A.** este proprietarul a cel puțin o pătrime din totalul *acțiunilor* (v.) sau este administratorul unei societăți ce deține o atare proporție. **A.** este membru al consiliului de administrație al unei