

Cuprins

Nota redacției: Ghid de utilizare	VII
Abrevieri.....	XI
1100 Act constitutiv	1
1200 Acțiuni	13
1300 Administrare	23
1400 Adunări	62
1500 Amendă judiciară	77
1600 Aport.....	79
1700 Asociat unic	82
1800 Asociați.....	84
3100 Capital social	93
3200 Certificat de înregistrare	101
3300 Concordat preventiv	102
3400 Contravenții	114
3500 Creanțe rezultate din contracte comerciale.....	123
4100 Decizie de afaceri	132
4200 Desprinderea patrimoniului	132
4300 Dividende	133
4400 Divizare	135
4500 Dizolvare	146
4600 Documente întrebuințate în comerț	155
4700 Durată de existență	156
5100 Emblemă.....	158
5200 Extras de registru	162
6100 Filiale.....	163
6200 Firmă	169
6300 Fond de comerț.....	175
6400 Fondatori	175
6500 Forme	177
6600 Funcționare	180
6700 Fuziune	183
7100 Grup european de interes economic	215
9100 Infrațiuni	220
9200 Insolvență	234
10100 Înmatriculare	312
10200 Înregistrare fiscală	325
10300 Întrerupere temporară a activității	326
11100 Judecător-delegat.....	327
13100 Lichidare	334
14100 Mandat ad-hoc.....	347
14200 Membrii organelor de administrare, de conducere și de control.....	350

Cuprins

15100	Nulitate	353
16100	Obiect de activitate	355
17100	Pagină de internet	359
17200	Patrimoniu	359
17300	Părți de interes	360
17400	Părți sociale	363
17500	Personalitate juridică	366
17600	Protecția mediului.....	368
18100	Radiere	371
18200	Răspundere penală.....	374
18300	Registrul comerțului	381
18400	Reluarea activității.....	417
19100	Salariați.....	418
19200	Sedii secundare.....	451
19300	Sediu social.....	458
19400	Societatea pe acțiuni constituită prin subscripție publică	462
19500	Societate comercială în curs de constituire.....	468
19600	Societăți comerciale străine	469
19700	Societate europeană.....	475
19800	Specimen de semnătură	484
21100	Taxe.....	485
21200	Terți	491
Anexe	493
Index legislativ	690

Nota redacției: Ghid de utilizare

Colecția *Compendium* abordează teme de larg interes din cele mai importante domenii ale Dreptului, oferind practicienilor informațiile necesare pentru a înțelege, utiliza și/sau aplica legislația și jurisprudența referitoare la subiectul fiecărei lucrări în parte. Dispozițiile legale sunt grupate sistematic, condensate și aranjate în ordine alfabetică, pentru a facilita utilizarea lor. De asemenea, în *compendium* practicianul va regăsi referințe la actele normative și jurisprudența de la fiecare temă, în vreme ce anexele conțin, în general, texte de lege sau alte informații utile.

Lucrările din această colecție au particularitatea de a reprezenta o combinație eficientă dintre un ghid practic și un dicționar, structurat pe probleme legale, astfel încât, ori de câte ori are nevoie, utilizatorul va găsi imediat o soluție directă, clară și concisă la problema care îl preocupă, precum și toate referințele necesare unui studiu mai aprofundat (trimiteri la acte normative, jurisprudență, texte de lege integrale sau sub formă de extras etc.). El va avea astfel la îndemână datele privitoare la pașii necesari a fi parcurși în diferite chestiuni legale, formalitățile ce trebuie îndeplinite, informații despre instituțiile publice competente și multe alte precizări utile.

Structură și conținut

1. **Abrevieri.** Lucrarea începe cu o listă de abrevieri, utilizate pentru a nu încărca inutil textul.
2. **Cuprins general.** Cuprinsul general, situat la începutul *compendium*-ului, va indica, în ordine alfabetică, **temele principale** pe care practicianul le va găsi abordate în lucrare. Fiecare temă principală este indicată printr-un număr specific. Aceste numere vor începe de la 1000 la litera A, de la 2000 la litera B, de la 3000 la litera C ș.a.m.d. În cadrul unei litere, în această primă ediție, temele vor fi numerotate din sută în sută, în felul următor: prima temă de la litera A va avea numărul specific 1100, a doua temă de la litera A va avea numărul specific 1200 etc., prima temă de la litera B va avea numărul specific 2100, a doua temă de la litera B va avea numărul specific 2200 ș.a.m.d. Distanța dintre numerele aferente fiecărei teme este necesară pentru că noi teme vor fi introduse la fiecare ediție, în ordine alfabetică, păstrându-se astfel numerele specifice neschimbate.

Cuprins general – exemplu:

Cuprins

1100 Act constitutiv
1200 Acțiuni
1300 Administrare
...
Anexe
Index legislativ

Ghid de utilizare

3. **Teme principale.** Temele principale vor fi ordonate alfabetic și vor avea următoarea structură: sub titlu, va fi situat un cuprins detaliat al temei respective, conținând titlul și numărul fiecărui paragraf, ordonate și acestea în ordine alfabetică; acolo unde este cazul, temele vor avea un paragraf introductiv, fără titlu și fără număr; următoarele paragrafe vor avea un titlu semnificativ și un număr specific compus din numărul temei principale, urmat de un număr multiplu de 5, pentru a face posibilă introducerea, în edițiile viitoare, de noi paragrafe (de exemplu, la tema cu numărul specific 1100, după paragraful introductiv, celelalte paragrafe, având titluri semnificative, vor avea numerele specifice 1100-5, 1100-10, 1100-15 etc.).

Cuprins temă principală – exemplu:

1100 Act constitutiv

Cuprins

1100-5 Conținut. Societate pe acțiuni, societate în comandită pe acțiuni

1100-10 Conținut. Societate în comandită simplă, societate în nume colectiv, societate cu răspundere limitată

1100-15 Dată certă

...

4. **Secțiuni.** Atunci când este necesar, temele principale pot fi împărțite în secțiuni, fără număr specific, pentru a nu afecta numărătoarea generală, ordonate tot alfabetic. În fapt, aceste secțiuni reprezintă de fapt teme mai mici în cadrul temei principale, dacă aceasta este vastă.

Cuprins temă principală cu secțiuni – exemplu:

1300 Administrare

Cuprins

1300-5 Administratori. Decădere din drepturi

1300-10 Administratori. Incompatibilități

1300-15 Administratori. Obligații

...

Societăți pe acțiuni

1300-35 Acte juridice

1300-40 Acțiune în despăgubiri

1300-45 Acțiune în răspundere

...

Societăți în comandită pe acțiuni

1300-240 Administrator nou




1300-245 Revocare administratori


...

Ghid de utilizare


5. **Paragrafe.** Paragrafele, având un titlu și un număr specific și fiind ordonate alfabetic după cum am specificat mai sus, conțin principalele dispoziții legale referitoare la chestiunea, aspectul, problema menționată în titlul paragrafului. Pe lângă aceste dispoziții legale, paragrafele vor conține precizări utile, precum și **corelații**, **jurisprudență** și, eventual, **anexe**. **Actele normative** care conțin stipulațiile menționate în paragraf vor fi scoase în evidență în dreptul paragrafului respectiv. Atunci când stipulațiile respective fac parte din Legea nr. 31/1990, actul normativ de bază al acestui *compendium*, acest lucru nu va mai fi precizat, toate celelalte acte normative fiind însă semnalate distinct. Astfel, dacă pe marginea paragrafului utilizatorul va regăsi articole de lege fără nicio altă precizare, atunci acestea fac parte din Legea nr. 31/1990. Exemplu: în cazul unor stipulații legale din Legea nr. 31/1990, însemnarea marginală va avea forma **1 (3)**, adică art. 1 alin. (3) din Legea nr. 31/1990, pe când în cazul unor stipulații legale din Legea nr. 26/1990, însemnarea marginală va avea forma **L. 26/1990 1 (3)**.


Structură paragraf
– exemplu:

1100-5	Conținut. Societate pe acțiuni, societate în comandită pe acțiuni. ...
8	...
	 ...
	 ...
	 ...

6. **Corelații** . În funcție de necesități, paragrafele vor conține trimiteri la alte paragrafe, sub forma unor corelații, specificate imediat sub paragraful respectiv.

Exemplu:


 **1200-5, 1600-15.**

7. **Jurisprudență** . Atunci când este cazul, paragrafele vor conține și trimiteri la jurisprudența relevantă în domeniu, jurisprudență preluată exclusiv din **programul legislativ Legis**.


Exemplu:

 I.C.C.J., s. com., dec. nr. 301/2008; D.C.C. nr. 325/2005.

Ghid de utilizare

8. **Anexe**  . Trimiterile la anexe se vor găsi sub paragrafele aferente. Anexele propriu-zise se vor găsi la sfârșitul *compendium*-ului și vor fi numerotate astfel: numărul specific al anexeii va fi format din numărul paragrafului la care este conexată, urmat, în paranteză, de un multiplu de 5, pentru a se putea introduce ulterior noi anexe. Exemplu: anexele la paragraful 1100-5 vor avea numerele aferente 1100-5 (5), 1100-5 (10), 1100-5 (15) etc., anexele la paragraful 1100-10 vor avea numerele aferente 1100-10 (5), 1100-10 (10), 1100-10 (15) ș.a.m.d.

Exemplu:

 **1100-5 (5), 1100-5 (10), 1100-5 (15).**

9. **Index legislativ**. La finalul *compendium*-ului, utilizatorul va găsi un index legislativ cu actele normative la care se face referire în cuprinsul lucrării.