

**CUPRINS**

<b>CONSIDERAȚII INTRODUCATIVE .....</b>	<b>11</b>
1. CONCEPTUL DE ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ .....	11
2. ORGANIZAREA ADMINISTRAȚIEI PUBLICE.....	12
2.1. Noțiunea de organizare .....	12
2.2. Structura administrației publice .....	15
3. MIJLOACELE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE.....	16
3.1. Echipamentul administrativ .....	16
3.2. Localurile administrației publice .....	20
3.3. Mijloace financiare .....	22
3.4. Perfecționarea organizării administrației publice.....	22
<b>CAPITOLUL I</b>	
<b>ȘTIINȚA ADMINISTRAȚIEI-RAMURĂ A ȘTIINȚEI .....</b>	<b>25</b>
1. NOȚIUNEA DE ȘTIINȚĂ A ADMINISTRAȚIEI.....	25
2. EVOLUȚIA ISTORICĂ A ȘTIINȚEI ADMINISTRAȚIEI.....	29
3. LEGĂTURILE ȘTIINȚEI ADMINISTRAȚIEI CU ALTE ȘTIINȚE.....	32
3.1. Știința administrației și știința conducerii .....	32
3.2. Știința administrației și știința politica .....	33
3.3. Știința administrației și știința dreptului administrativ .....	35
3.4. Știința administrației și sociologia .....	36
3.5. Știința administrației și alte științe sociale .....	38
4. PRINCIPIILE ȘTIINȚEI ADMINISTRAȚIEI.....	40
4.1. Administrarea publică este în serviciul omului (administratului).....	41
4.2. Administrația publică are misiunea de a satisface interesul general (public) .....	42
4.3. Administrația trebuie să acționeze cu respectarea legii trebuie. ....	43
4.4. Adaptarea permanentă la realitățile sociale.....	43
4.5. Cunoașterea cerințelor sociale actuale și prevederea cerințelor viitoare. ....	44
4.6. Stabilirea datelor reale privind instituțiile administrației. ....	45
4.7. Temeinica pregătire profesională a funcționarilor.....	47
4.8. Realizarea unei activități și structuri administrative raționale și eficiente. ....	47
4.9. Îmbunătățirea continuă a activității și structurii administrative.....	48

4.10. Organizarea unitară.....	49
4.11. Autonomia de organizare.....	49
4.12. Conducerea unitară.....	50
4.13. Simplificarea activității și structurii Administrației.....	51
<b>CAPITOLUL II</b>	
<b>ȘTIINȚA ADMINISTRAȚIEI ÎN DIFERITE STATE.....</b>	<b>53</b>
1. ȘTIINȚA ADMINISTRAȚIEI ÎN FRANȚA.....	53
2. ȘTIINȚA ADMINISTRAȚIEI ÎN GERMANIA.....	56
3. ȘTIINȚA ADMINISTRAȚIEI ÎN STATELE UNITE ALE AMERICII.....	57
4. ȘTIINȚA ADMINISTRAȚIEI ÎN ANGLIA.....	61
5. ȘTIINȚA ADMINISTRAȚIEI ÎN ITALIA.....	62
6. ȘTIINȚA ADMINISTRAȚIEI ÎN SPANIA.....	63
7. ȘTIINȚA ADMINISTRAȚIEI ÎN SUECIA.....	64
8. ȘTIINȚA ADMINISTRAȚIEI ÎN ROMÂNIA.....	66
<b>CAPITOLUL III</b>	
<b>METODELE ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ.....</b>	<b>71</b>
1. NOȚIUNEA DE METODĂ.....	71
2. METODE DE EXECUTARE.....	71
a) Metoda constrângerii.....	71
b) Metoda convingerii.....	72
c) Cointeresarea materială și opinia publică.....	72
3. METODE DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE.....	73
a) Metoda organizării științifice a activității.....	73
b) Organizarea ședințelor.....	73
c) Metode de conducere.....	75
d) Experiența în munca.....	77
e) Organizarea muncii și a odihnei.....	78
4. METODE DE CERCETARE.....	81
a) Metoda analitică.....	81
b) Metoda critică.....	84
<b>CAPITOLUL IV</b>	
<b>CONTROLUL ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ.....</b>	<b>89</b>
1. NOȚIUNEA, NECESITATEA ȘI IMPORTANȚA CONTROLULUI.....	89
2. FORMELE CONTROLULUI.....	90
2.1. Controlul înfăptuit de organele legislative.....	90

2.2. Controlul îndeplinit de organele administrației publice.....	96
2.3. Controlul îndeplinit de cetățeni asupra organelor administrației publice.....	105
3. ORGANIZAREA CONTROLULUI.....	108
4. MODALITĂȚILE DE CONTROL.....	110

## **CAPITOLUL V**

<b>PERSONALUL ADMINISTRAȚIEI PUBLICE.....</b>	<b>117</b>
1. RECRUTAREA PERSONALULUI ADMINISTRATIV.....	117
a) Necesitatea înnoirii personalului.....	117
b) Alternative de ocupare a posturilor.....	118
c) Modalități de ocupare a posturilor.....	119
d) Concursul.....	121
2. INTEGRAREA PERSONALULUI ÎN ORGANELE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE.....	124
3. RETRIBUIREA PERSONALULUI ORGANELOR ADMINISTRAȚIEI PUBLICE.....	125
4. REPARTIZAREA PERSONALULUI ORGANELOR ADMINISTRAȚIEI PUBLICE.....	126
5. PROMOVAREA PERSONALULUI ORGANELOR ADMINISTRAȚIEI PUBLICE.....	128
6. APRECIEREA PERSONALULUI ORGANELOR ADMINISTRAȚIEI PUBLICE.....	130
7. COMPORTAMENTUL PERSONALULUI ORGANELOR ADMINISTRAȚIEI PUBLICE.....	135
8. FACTORI DE INFLUENȚĂ A COMPORTAMENTULUI.....	137
a) Mediul social.....	137
b) Interesul pentru munca prestată.....	138
c) Antrenarea personalului la luarea deciziilor.....	139
d) Aprecierea și retribuirea.....	140
9. RELAȚIILE INTERUMANE DIN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ.....	141
a) Relațiile dintre șef și subalterni.....	141
b) Relațiile neformale din administrație.....	142
10. TINERII ȘI VÂRSTNICII DIN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ.....	145
11. FEMEILE ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ.....	146
12. CALIFICAREA PERSONALULUI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE.....	148
12.1. Necesitatea și importanța calificării personalului.....	148

12.2. Forme și modalități de calificare profesionala .....	148
12.3. Organizarea pregătirii profesionale în România .....	149
<b>13. PERSONALUL DE CONDUCERE DIN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ.....</b>	<b>151</b>
13.1. Criteriile de selecție a cadrelor de conducere .....	151
13.2. Obligațiile cadrelor de conducere .....	152
13.3. Cadrele de conducere și personalul din subordinea lor.....	152
13.4. Tipurile de conducere.....	154
a) Conducerea autocrată.....	154
b) Conducerea democrată .....	154
13.5. Programul conducătorului.....	155
13.6. Rotarea cadrelor de conducere.....	157
13.7. Eficiența activității cadrelor de conducere .....	158

## **CAPITOLUL VI**

<b>DECIZIA ADMINISTRATIVĂ.....</b>	<b>161</b>
1. NOȚIUNEA DE DECIZIE ADMINISTRATIVĂ .....	161
2. PARTICIPANȚII LA DECIZIA ADMINISTRATIVĂ.....	165
2.1. Considerații generale .....	165
2.2. Participanții în raport cu rolul lor la adoptarea deciziei .....	166
2.3. Participarea persoanelor din aparatul administrativ .....	167
2.4. Participarea cetățenilor și a organizațiilor nestatale .....	169
3. ELABORAREA DECIZIEI ADMINISTRATIVE.....	170
3.1. Inițiativa adoptării deciziei administrative.....	170
3.2. Stabilirea obiectivului și a mijloacelor de realizare a acestuia.....	171
3.3. Culegerea datelor .....	171
3.4. Selectarea și interpretarea datelor .....	172
3.5. Adoptarea deciziei.....	172
4. UTILIZAREA TEHNICILOR MODERNE .....	173
5. CONDIȚII DE VALABILITATE PRIVIND EMITEREA DECIZIILOR ADMINISTRATIVE.....	175
6. INTRAREA ÎN VIGOARE A DECIZIILOR ADMINISTRATIVE.....	184
7. EXECUTAREA DECIZIEI ADMINISTRATIVE .....	188
8. CONCLUZIILE CE SE POT DESPRINDE DIN EXECUTAREA DECIZIILOR.....	189

**CAPITOLUL VII****DOCUMENTAREA ADMINISTRATIVĂ ..... 191**

1. CONSUDERAȚII GENERALE PRIVIND	
DOCUMENTAREA .....	191
1.1. Necesitatea și rolul documentarii .....	191
1.2. Scurta privire asupra evoluției istorice a documentarii .....	192
1.3. Definiția documentarii .....	194
2. DOCUMENTELE .....	195
2.1. Noțiunea și clasificarea documentelor .....	195
2.2. Documentele grafice .....	197
a) Manuscrisele .....	199
b) Inscriptiile .....	199
c) Codicii .....	199
d) Alte documente grafice .....	200
e) Materialele de arhivă .....	200
f) Cărțile .....	200
g) Periodicele .....	201
h) Publicațiile multiplicat și reproducerile .....	202
i) Cataloagele .....	203
2.3. Documentele imagini .....	204
a) Imaginile schematice (noțiune) .....	205
b) Schemele .....	205
c) Graficele .....	206
d) Diagramele .....	206
e) Planurile .....	206
f) Schițele .....	207
g) Hărțile .....	207
h) Imaginile reale. Iconografia .....	207
2.4. Informațiile orale .....	210
a) Informația prin viu grai .....	210
b) Fonograma .....	211
2.5. Documentele audio-vizuale .....	211
a) Filmul sonor .....	212
b) Televiziunea .....	212
c) Spectacolul .....	213
2.6. Piese naturale și artificiale .....	213
a) Piese naturale .....	213
b) Piese artificiale .....	214
3. SURSELE DOCUMENTARII .....	215
3.1. Noțiunea de sursa de documentare .....	215

3.2. Clasificarea surselor documentarii .....	216
a) Sursele primare .....	216
b) Sursele secundare .....	216
3.3. Diferitele surse de documentare.....	217
a) Colecțiile de documente .....	217
b) Arhivele și bibliotecile.....	218
c) Fonoteca. Cinemateca .....	218
d) Muzeele .....	219
3.4. Producătorii și difuzorii de documente .....	219
a) Institutele de cercetare și de învățământ .....	219
b) Editurile, presa scrisă, radiodifuziunea, televiziunea.....	220
4. PERSOANELE CARE PARTICIPA LA DOCUMENTARE.....	220
4.1. Documentalistul.....	221
4.2. Bibliograful.....	222
4.3. Bibliotecarul și arhivistul.....	222
4.4. Conservatorii de colecții și muzee .....	222
4.5. Anticarul și librarul .....	222
4.6. Îndrumarea scrisa .....	223
4.7. Organismele de documentare.....	223
a) Cabinete tehnice .....	223
b) Oficiile și serviciile de documentare .....	223
c) Centrele de documentare .....	223
5. FAZELE DOCUMENTARII .....	223
5.1. Încadrarea documentarii în planul de cercetare .....	224
5.2. Determinarea surselor de documentare .....	225
5.3. Întocmirea planului de documentare.....	226
5.4. Culegerea informațiilor.....	227
5.5. Studiarea informațiilor .....	228
5.6. Utilizarea documentației .....	231